蚌埠学院校园网邮箱服务申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 | |  | 办公地点 |  |
| 所属部门名称 | |  | 邮箱账号 |  |
| 校园网邮件服务安全承诺书  为了加强校园网邮箱服务管理，保证校园网安全，校园网用户必须认真阅读并自觉遵守本承诺书中的各项规定：  一、严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中国教育和科研计算机网用 户守则(试行)》、《互联网信息服务管理办法》等国家法律法规以及学校相关规定。  二、不得利用计算机联网从事危害国家安全、泄漏国家秘密、侵犯国家、社会、集体和公民合法利益的违法犯罪活动；不得制作、复制、查阅和传播各种违反宪法和法律、行政法规的有害信息。  三、不得进行诸如在网络上发布不真实信息、散布计算机病毒、进入未经授权的计算机系统、非法盗用他人上网帐户入网等任何干扰其他网络用户、破坏网络服务和损毁网络设备等危害计算机信息网络安全的活动。  四、用户必须遵守国家信息安全管理规定和校园网相关管理规定，合法合理的使用邮箱。一旦发生重大安全事故，如群发垃圾邮件、非法信息、泄密信息等，系统管理员有权对邮件和邮箱进行删除、停用等处理，并根据国家信息安全管理条例和学校相关规定对用户进行处理。  五、邮箱账号申请人需保证所填信息准确、真实、有效。所申请账号仅由账号申请人使用，不得转让或转借他人，如因账号转借引发的网络安全问题均由账号持有人自行承担一切后果。  我作为校园网邮箱服务用户，已认真阅读了本承诺书，同意并遵守本承诺书中的各项规定。如有违反，愿意承担相应法律责任。  承诺人（签字）:  年 月 日 | | | | |
| 所属部门意见 | 各部门申请工作用临时邮箱的，如出现账号申请人变更或离开学校等情况，应及时告知信息化与数据管理中心，因未及时告知引发的网络安全问题由账号所属部门自行承担一切后果。  (部门盖章)  年 月 日 | | | |
| 信息化与数据  管理中心意见 | (部门盖章) 年 月 日 | | | |